

## DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN UND RECHTLICHE HINWEISE GEM. DER EU-DSGVO

### DATENSCHUTZ

„Personenbezogene Daten“ sind Daten, die Sie auf direktem oder indirektem Weg persönlich identifizierbar machen. Mit Eingang Ihrer Bewerbung übersenden Sie uns sensible personenbezogene Daten zu Ihrer Person. Die **WM SE** (im Folgenden „**WM SE**“, „wir“ oder „uns“) respektiert und schützt Ihr Recht auf Datenschutz und Privatsphäre. Diese Datenschutz-Information beschreibt, welche Daten Sie uns übermitteln, welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre personenbezogenen Daten haben und wie Sie diese Rechte geltend machen können.

### WANN WIR PERSONENBEZOGENE DATEN ERHEBEN

Bei Zusendung einer Bewerbung speichern wir ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich dann, wenn es sich um eine Bewerbung auf eine unserer Stellenausschreibungen gehandelt hat. Initiativbewerbungen nehmen wir grundsätzlich an und schicken Sie -nach Prüfung- unmittelbar an den Bewerber zurück oder löschen die Daten nach Absage, sofern sie in elektronischer Form zugestellt wurden.

Bei Bewerbungen, die aufgrund von Stellenausschreibungen eingehen, speichern wir aus rechtlichen Gründen mindestens die Kontaktdaten und den Lebenslauf, auch wenn die Bewerbung keine Aussicht auf Erfolg hat. Von Bewerbern, die Aussicht auf eine Einstellung haben, speichern wir die gesamten Bewerbungsunterlagen, also Kontaktdaten, Lebenslauf, Qualifikation, Zertifikate, usw. Das gilt sowohl für Daten, die wir über unsere eigene Webseite erheben, als auch für Daten, die wir von Partnern erhalten, die wir mit der Stellenvermittlung beauftragt haben und die uns als verantwortliche Stelle Ihre Bewerbungsunterlagen übermitteln.

### WIE WIR PERSONENBEZOGENE DATEN VERWENDEN

Wir nutzen Ihre Bewerbungsunterlagen in erster Linie zur Prüfung auf Eignung zur Besetzung der ausgeschriebenen Stelle. Rechtsgrundlage für die Erfassung und Verarbeitung Ihrer Daten ist Artikel 6 b) der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO). Ein angestrebter Mitarbeitervertrag gilt als vorvertragliches Verhältnis, wodurch der Vertrag als Rechtsgrundlage für die Erhebung Ihrer Daten gilt.

Kontaktdaten und Lebensläufe, die wir auch im Falle einer Absage aufbewahren, benötigen wir, um uns rechtlich im Sinne des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) abzusichern und den Nachweis auf Gleichbehandlung führen zu können. Vertragsgrundlage zur Erfassung und Verarbeitung dieser Daten ist Artikel 6 c) der EU-DSGVO.

### OFFENLEGUNG UND WEITERGABE PERSONENBEZOGENER DATEN

Wir dürfen Ihre Daten anderen Unternehmen offenlegen oder mit anderen Unternehmen teilen, um die in dieser Richtlinie genannten Aufgaben und Zwecke zu erfüllen. Bei diesen Unternehmen kann es sich um Unternehmen der **WM SE** Unternehmensgruppe handeln, die gegebenenfalls offene Stellen zu besetzen haben, auf die Ihr Profil passt, oder es kann sich um externe Drittparteien handeln, die in unserem Auftrag Dienstleistungen zur Stellenvermittlung erbringen (z.B. Agentur für Arbeit und Jobportale).

Auch externe Dienstleister, die Infrastruktur für unseren Internet-Auftritt bereitstellen, haben theoretischen Zugriff auf Ihre Daten. Dieser Zugriff ist jedoch ausschließlich theoretisch aufgrund der Aufgabenstellung gegeben, ein Auftrag zur Verarbeitung Ihrer Daten haben diese Unternehmen nicht.

Wo wir externe Dienstleister beauftragen, die in unserem Auftrag mit personenbezogenen Daten arbeiten, ergreifen wir geeignete und nach billigem Ermessen zumutbare Maßnahmen, um vertraglich abzusichern, dass Ihre personenbezogenen Daten nur zu den von uns festgelegten Zwecken verwendet werden.

## **AUFBEWAHRUNGSFRISTEN**

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen von Bewerbern, bei denen wir eine Eignung auf konkrete Stellenangebote sehen, werden unmittelbar an die Fachverantwortlichen für die ausgeschriebene Stelle weitergeleitet. Kommt es zu keiner Einstellung, müssen der Lebenslauf und die Kontaktdaten des Bewerbers aufgrund des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) 6 Monate nach dem Zeitpunkt der Absage aufbewahrt und anschließend vernichtet werden. Darüberhinausgehende Bewerbungsunterlagen schicken wir bei Absagen zurück, sofern sie uns in Papierform zugestellt wurden.

Bei Einstellung werden die Bewerbungsunterlagen in der Personalakte abgelegt und entsprechend der Aufbewahrungspflichten für Mitarbeiterdaten gespeichert.

Elektronische Unterlagen werden nach Ablauf der gesetzlichen bzw. erforderlichen Aufbewahrungsfrist gelöscht bzw. datenschutzkonform vernichtet.

## **SICHERHEIT**

Die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten ist uns wichtig. Wir sind uns bewusst, dass keine Datenschutz- und Sicherheitsstandards oder Maßnahmen hundertprozentige Sicherheit garantieren können. Wir unternehmen jedoch alle uns möglichen Schritte, um die Sicherheit der von Ihnen an uns übermittelten Daten gemäß den Bestimmungen dieser Richtlinie zu gewährleisten. Wir treffen unterschiedliche Vorkehrungen, um Daten vor Verlust, Missbrauch, unautorisiertem Zugriff sowie unautorisierter Aufzeichnung, Verwendung, Offenlegung, Kopie, Modifikation, Veränderung, Vernichtung und vergleichbaren Risiken zu schützen.

## **WIDERSPRUCH**

Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns im Rahmen von Bewerbungen zusenden, werden von uns ausschließlich zur möglichen Anbahnung eines Anstellungsvertrags genutzt. Ein Widerspruchsrecht nach Artikel 21 EU-DSGVO besteht daher nicht.

## **ZUGANG UND RECHTE ZU IHREN PERSÖNLICHEN DATEN**

Zur Einsichtnahme über die von Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten und zur Wahrung Ihrer Rechte in Bezug auf Änderung, Löschung, Einschränkung und Herausgabe empfehlen wir den direkten Kontakt über die unten angegebene Kontaktadresse unter dem Stichwort „Datenschutz“.

Sollten Sie im direkten Kontakt mit der **WM SE** das Gefühl haben, dass Ihre personenbezogenen Daten und Ihre Rechte hinsichtlich dieser Daten nicht ausreichend geschützt sind, haben Sie das Recht, sich an die zuständige Aufsichtsbehörde (Aufsichtsbehörde des Landes Niedersachsen) zu wenden.

## **ÄNDERUNGEN DIESER DATENSCHUTZRICHTLINIE**

Diese Datenschutzrichtlinie ist mit Wirkung vom 01.06.2018 gültig. Die **WM SE** behält sich Änderungen dieser Datenschutzrichtlinie vor, insbesondere bei Änderungen in der bestehenden Gesetzgebung. Sollten damit gravierende Einschnitte in die Rechte der Betroffenen verbunden sein, würde die **WM SE** hierüber auch proaktiv informieren.

## **KONTAKT**

Verantwortlicher im Sinne der EU Datenschutz Grundverordnung ist die **WM SE**.

Fragen, Bedenken, Beschwerden und Anfragen zu Zugriff auf oder Korrektur Ihrer persönlichen Daten, Anfragen zur Einschränkung der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen unserer Datenschutzrichtlinie, Anfragen zur Herausgabe von Daten oder Anfragen zu unseren Methoden im Umgang mit persönlichen Daten richten Sie bitte an:

### **WM SE**

Stichwort: Datenschutz

Pagenstecherstr. 121

D-49090 Osnabrück

Tel.: +49 (0)541-9989 1634

E-Mail: [datenschutz@wm.de](mailto:datenschutz@wm.de)

Gültig ab 01.06.2018